



# **PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT)  
AL-AZIZIYAH LOMBOK BARAT  
2022**

**Visi:**

***Terdepan dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan Agama Islam yang Berbasis al-Quran di Nusa Tenggara Barat Tahun 2030***

**Misi:**

1. Menyelenggarakan Pendidikan Agama Islam yang memiliki daya saing dengan berbasis al-Quran;
2. Mengembangkan budaya penelitian dalam bidang Pendidikan Agama Islam yang mendukung pengembangan keilmuan yang berbasis al-Quran;
3. Meningkatkan pengabdian masyarakat terutama dalam keilmuan Pendidikan Agama Islam yang bermanfaat terhadap pola kehidupan masyarakat
4. dengan berpegang teguh pada al-Quran; dan
5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak sebagai perwujudan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, terutama di bidang Pendidikan Agama Islam yang diwujudkan melalui kegiatan PPL dan KKP dengan selalu berlandaskan pada norma al-Quran.

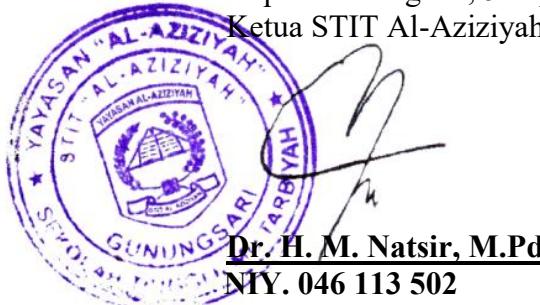
## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan taufik, hidayah dan karunia-Nya **Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat** bagi Dosen di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Aziziyah Lombok Barat dapat terselesaikan. Panduan ini yang terkini sangat diperlukan sehubungan dengan regulasi pemerintah terhadap standar penelitian dan pengabdian dosen yang harus semakin meningkat kualitasnya.

Melalui buku pedoman yang telah diterbitkan ini, saya berharap semoga dapat digunakan sebagai pedoman dalam menyusun proposal maupun laporan penelitian dan pengabdian. Para dosen dapat meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian, dan luarannya, sehingga kinerja individu dosen meningkat, yang pada akhirnya kinerja STIT Al-Aziziyah Lombok Barat secara keseluruhan juga meningkat.

Ucapan terima kasih kepada Tim Penyusun yang ada di Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Kepada Masyarakat STIT Al-Aziziyah; yang telah mempersiapkan panduan ini. Tim menyadari bahwa panduan ini masih jauh dari sempurna, karena itu saya mengharapkan saran dan kritik membangun untuk menyempurnakan pedoman ini. Semoga Buku Panduan ini dapat bermanfaat kepada semua pihak, terutama bagi dosen STIT Al-Aziziyah Lombok Barat yang melakukan penelitian dan pengabdian.

Kapek Gunungsari, 5 September 2022  
Ketua STIT Al-Aziziyah,



**Dr. H. M. Natsir, M.Pd**  
**NIY. 046 113 502**

## **TIM PENYUSUN**

**Pengarah**  
**Dr. H. M. Natsir, M.Pd**

**Penanggung Jawab**  
**Dr. M. Irfan Syahroni, M.S.I.**

**Ketua**  
**Irma Novayani, M.Pd.I**

**Sekretaris**  
**Dr. Nada Nazopah, M.Pd**

**Anggota**  
**Muhammad Nasir, M.Pd.I**  
**Wildan, M.Pd.I**  
**Syarifudin, M.Pd.I**  
**Hudatullah, M.Pd**

**Penyunting**  
**Fe Muhammad Muzahab Badar AR, M.Pd**

**Editor**  
**Dedy Ahsan Muttaqin, M.Pd**

## DAFTAR ISI

<b>SAMPUL MUKA.....</b>	<b>i</b>
<b>VISI, MISI.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan dan Sasaran Pembiayaan .....	1
1.3. Penghargaan dan Sanksi .....	3
<b>BAB II. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....</b>	<b>4</b>
2.1. Ketentuan Umum.....	4
2.2. Tahapan Kegiatan.....	5
2.3. Tata Cara Pengusulan Proposal .....	5
2.4. Tahapan dan Jadual Waktu Kegiatan .....	6
2.5. Seleksi Proposal, Penetapan Proposal Yang Didanai, dan Perjanjian Pelaksanaan Penugasan.....	6
2.6. Kontrak .....	7
2.7. Pelaksanaan .....	7
2.8. Monitoring dan Evaluasi .....	8
2.9. Seminar Hasil .....	9
2.10. Pelaporan .....	9
2.11. Penilai/Reviewer.....	9
<b>BAB III. PENELITIAN .....</b>	<b>11</b>
3.1. Kriteria dan Persyaratan Pengusul.....	11
3.3. Luaran Penelitian.....	11
3.4. Sistematika Proposal dan Laporan Penelitian .....	12
<b>BAB IV. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....</b>	<b>18</b>
4.1. Kriteria Umum.....	18
4.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul.....	18
4.3. Luaran Kegiatan .....	18
4.4. Sistematika Proposal .....	19

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Perguruan tinggi dalam rangka menjalankan tugas-tugas tri dharma berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, di samping melaksanakan pendidikan. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut, perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten dan mampu menyusun proposal penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) melaksanakan penelitian, mendiseminasi hasil penelitian yang pada akhirnya menghasilkan berbagai luaran (output) penelitian yang bermutu, antara lain berupa publikasi ilmiah, proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang berujung pada Hak Kekayaan Intelektual dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat bangsa. Untuk mencapai tujuan tersebut, penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian.

Penelitian yang dilakukan oleh dosen di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Aziziyah selama ini dibiayai dari sumber dana SPP mahasiswa. Meskipun demikian, masih terbuka peluang kerjasama penelitian yang dibiayai dari berbagai sumber dana, namun belum seluruh dosen memiliki kesempatan dan kemampuan untuk meraih dana penelitian tersebut. Oleh sebab itu, STIT Al-Aziziyah setiap tahun juga menyediakan dana yang bersumber dari dana SPP mahasiswa untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian yang dilakukan oleh dosen. Alokasi dana yang tersedia masih sangat terbatas, padahal kebutuhan dana bagi dosen untuk melakukan penelitian dan pengabdian semakin meningkat. Hal ini menyebabkan alokasi dana untuk penelitian dan pengabdian, baik dari jumlah judul maupun dana untuk setiap judul penelitian dan pengabdian masih relatif minim. Kondisi yang disebutkan terakhir ini pulalah yang menyebabkan sebagian dosen berkreasi melakukan penelitian dengan biaya sendiri.

#### **1.2. Tujuan dan Sasaran Pembiayaan**

Adapun tujuan pembiayaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana internal ini adalah:

1. Memiliki integritas pribadi yang tinggi dan berkompetensi dalam melaksanakan penelitian dan pengembangan keilmuan serta teknologi yang berbasis Islam dengan selalu menjadikan Alquran sebagai sumbernya.
2. Sebagai ilmuan yang memiliki sikap kritis, inovatif dan kreatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam upaya penguatan kompetensi profesinya sebagai pendidik Pendidikan Agama Islam yang selalu menjadikan Alquran sebagai sumbernya.
3. Meningkatkan sinkronisasi dan sinergi penelitian terhadap pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan Alquran;
4. Memperkuat *networking* semua *stakeholders* penelitian terutama STIT Al-Aziziyah dengan masyarakat, pemerintah daerah, pemerintah pusat, dan pihak swasta.

Sasaran pembiayaan penelitian dan pengabdian masyarakat ini adalah segenap dosen STIT Al-Aziziyah Lombok Barat. Untuk itu, pembiayaan diharapkan efektif dan berkelanjutan untuk pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan tujuan STIT Al-Aziziyah Lombok Barat. Secara khusus, penelitian yang dibiayai dari dana Al-Aziziyah Lombok Barat, diarahkan untuk peningkatan kompetensi keilmuan dari staf dosen yang ada di STIT Al-Aziziyah Lombok Barat. Pelaksanaan penelitian ini diharapkan akan memberikan manfaat terhadap pengembangan pendidikan dan pengajaran (misalnya untuk bahan silabus, bahan ajar untuk menganyayaan buku ajar, dan lain-lain), serta hasilnya juga diharapkan dapat dipublikasikan pada jurnal ilmiah dan sebagai bahan untuk proses diseminasi Ipteks kepada masyarakat.

Agar penelitian yang dibiayai oleh dana STIT Al-Aziziyah Lombok Barat dapat dilaksanakan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian. Pada sisi lainnya, terjadi perkembangan dan dinamika yang semakin positif dari penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta kebijakan pemerintah, baik dari Kementerian Agama maupun Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, sehingga diperlukan panduan pelaksanaannya. Sehubungan dengan itu, maka Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) STIT Al-Aziziyah Lombok Barat menerbitkan buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

### 1.3. Penghargaan dan Sanksi

Untuk meningkatkan kinerja peneliti, STIT Al-Aziziyah Lombok Barat memberikan penghargaan kepada para penelitiya yang berprestasi. Untuk meningkatkan disiplin, perlu diberikan saksi diberikan sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan oleh peneliti. Sanksi berat diberikan kepada peneliti yang terbukti secara sengaja melakukan sembarang bentuk tindakan tidak terpuji seperti *plagiarism, fabrication, dan falcification*. Peneliti-peneliti yang melakukan *academic misconduct* seperti di atas akan diajukan ke Senat STIT Al-Aziziyah Lombok Barat untuk mendapatkan sanksi berupa larangan untuk menjadi ketua maupun anggota penelitian maupun pengabdian dengan dana sumber STIT Al-Aziziyah Lombok Barat.

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STIT STIT Al-Aziziyah Lombok Barat dibuat dengan tujuan untuk memberikan penjelasan antara lain tentang; kriteria dan persyaratan pengusul, tata cara pengusulan proposal, dan prosedur pelaksanaan penelitian, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. Buku panduan ini berisikan panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian bersumber dana STIT Al-Aziziyah Lombok Barat.

## **BAB II**

### **PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **2.1. Ketentuan Umum**

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STIT STIT Al-Aziziyah Lombok Barat sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STIT STIT Al-Aziziyah Lombok Barat menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

1. Kategori dan skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STIT Al-Aziziyah terdiri dari sumber dana SPP dan swadana.
2. Ketua peneliti/pengabdian adalah dosen tetap STIT Al-Aziziyah Lombok Barat yang mempunyai Nomor Induk Yayasan (NIY) atau Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
3. Anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIY atau NIDN dan/atau bukan dosen.
4. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) dan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota).
5. Setiap dosen/peneliti, tenaga kependidikan, dan mahasiswa yang terlibat dalam penelitian, wajib mentaati Etika Penelitian yang telah diatur dalam Peraturan Ketua STIT Al-Aziziyah Lombok Barat.
6. Proposal diusulkan harus ditandatangani ketua peneliti dan disahkan oleh pihak-pihak terkait dalam bentuk file pdf serta menyerahkan hard copy sebanyak 2 exemplar ke LPPM STIT.
7. Pembiayaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana STIT Al-Aziziyah Lombok Barat diusulkan dilakukan penilaian oleh LPPM

8. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh STIT Al-Aziziyah Lombok Barat.
9. LPPM STIT diwajibkan untuk melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.

## 2.2. Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Secara rinci tahapan kegiatan yang dimaksud meliputi:

1. Sosialisasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat,
2. Pengusulan/pengajuan proposal oleh dosen,
3. Seleksi proposal,
4. Penetapan alokasi dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat,
5. Pengumuman proposal yang diterima/didanai,
6. Penandatanganan perjanjian pelaksanaan penugasan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
7. Pelaksanaan penelitian dan PKM
8. Penyerahan laporan penelitian dan pengabdian.

## 2.3. Tata Cara Pengusulan Proposal

1. Proposal yang diusulkan telah ditandatangani ketua peneliti dan disahkan oleh pihak-pihak terkait dalam bentuk file pdf serta hard copy sebanyak 2 exemplar dikirim ke LPPM.
2. Waktu pengusulan proposal penelitian dan pengabdian yang bersumber dari dana STIT Al-Aziziyah Lombok Barat dilakukan paling lambat 1 pada bulan Januari tahun berjalan.

3. Proposal revisi hasil perbaikan harus diserahkan ke LPPM STIT Al-Aziziyah Lombok Barat dalam bentuk hard copy sebanyak 2 (dua) eksemplar beserta soft copynya.

#### 2.4. Tahapan dan Jadwal Waktu Kegiatan

Secara umum, tahapan dan waktu kegiatan penelitian dan pengabdian yang didanai dengan dana STIT Al-Aziziyah Lombok Barat, meliputi: pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana dapat dilihat pada Tabel 1 berikut:

Tabel 2.1. Tahapan dan Jadwal Waktu Kegiatan Penelitian dan Pengabdian

No	Uraian Kegiatan	Bulan Ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman pengusulan usulan	■											
2	Pengusulan usulan	■											
3	Penilaian usulan		■	■									
4	Pengumuman proposal yang diterima/didanai			■									
5	Penandatanganan perjanjian pelaksanaan penugasan penelitian				■								
6	Pelaksanaan penelitian					■	■	■	■	■	■		
7	Pemantauan dan evaluasi									■			
8	Seminar hasil penelitian										■		
9	Batas akhir penyerahan laporan penelitian											■	

#### 2.5. Seleksi Proposal, Penetapan Proposal yang Didanai, dan Perjanjian Pelaksanaan Penugasan

1. Desk evaluasi dan evaluasi kelayakan proposal penelitian yang dibiayai dengan dana yang bersumber dari STIT Al-Aziziyah dilakukan oleh tim reviewer/penilai yang memiliki SK Ketua STIT Al-Aziziyah.
2. Proposal yang dinyatakan lulus/layak dalam proses seleksi dan evaluasi, diumumkan secara terbuka setelah dilakukan rapat penentuan kelulusan antara LPPM dengan Ketua STIT Al-Aziziyah.
3. Proposal yang dinyatakan lulus/layak, terlebih dahulu harus dilakukan revisi sesuai saran (jika ada) dari tim reviewer/penilai penelitian, serta format dan

sistematikanya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam buku Panduan Pelaksanaan Penelitian ini sebelum diserahkan ke LPPM.

4. LPPM selanjutnya mengusulkan judul-judul proposal penelitian sumber dana STIT Al-Aziziyah untuk ditetapkan melalui SK Ketua STIT bagi pendanaan tahun anggaran berjalan.
5. Perjanjian pelaksanaan penugasan penelitian dilakukan antara Ketua LPPM STIT Al-Aziziyah dengan peneliti/tim peneliti, segera setelah diterbitkannya SK Ketua STIT Al-Aziziyah.

## **2.6. Kontrak**

Kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Ketua STIT Al-Aziziyah menerbitkan SK bagi dosen/tim yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi dan direvisi.
2. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
3. LPPM melakukan monitoring dan evaluasi internal pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lapangan.
4. Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk kelanjutan pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun berikutnya bagi kelompok peneliti bidang ilmu.
5. Ketua peneliti dan pengabdi wajib melaporkan hasil penelitian dan pengabdiannya setiap tahun dan laporan akhir hasil penelitian dan pengabdian kepada LPPM.

## **2.7. Pelaksanaan**

1. Peneliti/tim peneliti dan pengabdian bertanggungjawab mutlak, baik secara substansi maupun administrasi dan keuangan atas pelaksanaan kegiatan penelitian.
2. Peneliti/tim peneliti dan pengabdian berkewajiban melaksanakan kegiatan penelitian dengan berpedoman pada proposal yang telah disetujui dan/atau diterima pendanaannya.

3. Peneliti/tim peneliti dan pengabdian harus melakukan koordinasi dengan tempat pelaksanaan kegiatan sebelum memulai kegiatan dan mengikuti semua ketentuan yang berlaku pada tempat pelaksanaannya.
4. Peneliti/tim peneliti dan pengabdian wajib melakukan pencatatan setiap tahap kegiatan penelitian yang dilakukan dalam buku catatan kegiatan (log book kegiatan)/catatan harian, dan khusus untuk penelitian yang didanai dari dana PNBP (bukan untuk penelitian swadana) pada setiap penggunaan dana penelitian harus dicatat dalam buku catatan keuangan (log book keuangan) sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan disertai dengan tanda bukti yang sah.
5. Peneliti/tim peneliti dan pengabdian wajib mematuhi semua isi perjanjian pelaksanaan penugasan.
6. Peneliti/tim peneliti dan pengabdian diwajibkan melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan tanpa harus memberatkan mahasiswa dengan mempertimbangkan beban akademik yang sedang ditempuhnya. Hasil penelitian dan pengabdian yang melibatkan mahasiswa tersebut dapat digunakan sebagai bahan tugas akhir (skripsi) mahasiswa yang bersangkutan.

## **2.8. Monitoring dan Evaluasi**

1. Monitoring dan evaluasi (monev) penelitian dan pengabdian dilaksanakan oleh Tim Penilai Internal Penelitian yang diangkat berdasarkan SK Ketua STIT dan/atau tim yang ditugaskan oleh ketua LPPM STIT.
2. Ketua peneliti diwajibkan hadir pada kegiatan Monev. Peneliti yang tidak hadir tanpa keterangan dapat dikenai sanksi.
3. Monitoring dan evaluasi dilakukan dengan mengacu pada format penilaian yang telah ditetapkan.
4. Tim yang bertugas melakukan monev penelitian, harus menyerahkan hasil monev kepada LPPM STIT selambat-lambatnya 2 (dua) hari setelah berakhirnya kegiatan monev.
5. Hasil monev pelaksanaan penelitian digunakan oleh LPPM untuk mengambil kebijakan yang diperlukan.

## 2.9. Seminar Hasil

1. Hasil penelitian dan pengabdian yang didanai dari sumber dana STIT Al-Aziziyah wajib dipresentasikan minimal dalam forum seminar tingkat program studi.
2. Pelaksanaan seminar hasil penelitian dan pengabdian dilaksanakan dengan melakukan kerjasama antara LPPM dengan prodi.

## 2.10. Pelaporan

1. Laporan hasil penelitian dan pengabdian yang telah direvisi berdasarkan hasil seminar dan laporan hasil penelitian swadana, diupload melalui simlitabmas STIT dan diserahkan kepada LPPM dalam bentuk hard copy sebanyak 4 (empat) eksemplar dan soft copy;
2. Laporan hasil penelitian dan pengabdian sebagaimana disebutkan pada butir 1, didistribusikan oleh LPPM kepada Perpustakaan STIT Al-Aziziyah (1 eksemplar) dan arsip LPPM (1 eksemplar).
3. Selain laporan hasil penelitian dan pengabdian, peneliti/tim peneliti dan pengabdian diwajibkan mengisi dan menyerahkan dokumen pendukung lainnya kepada LPPM, antara lain; laporan penggunaan dana dan Soft file dokumen laporan akhir dalam format pdf.

## 2.11. Penilai/Reviewer

Reviewer/Penilai Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat melakukan seleksi proposal dengan ketentuan yang ditetapkan. Penilai/reviewer STIT Al-Aziziyah harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan Penilai/reviewer internal STIT adalah:

1. Mempunyai tanggung-jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
2. Berpendidikan Magister;
3. Mempunyai jabatan fungsional;
4. Berpengalaman dalam bidang penelitian atau pernah melakukan penelitian dan pengabdian;
5. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal;

Mekanisme pengangkatan reviewer/penilai internal STIT Al-Aziziyah dilaksanakan berdasarkan SOP Rekruitment Reviewer/Penilai yang telah ada. Adapun mekanisme tersebut sebagai berikut.

1. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal.
2. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM.
3. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan dan dilaksanakan oleh Tim Seleksi Penerimaan Reviewer STIT yang dibentuk oleh LPPM.
4. LPPM mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian atau internal secara terbuka.
5. Penilai/Reviewer internal ditetapkan melalui Keputusan Ketua STIT Al-Aziziyah dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

### **BAB III**

### **PENELITIAN DOSEN**

#### **3.1. Kriteria dan Persyaratan Pengusul**

1. Ketua adalah dosen tetap STIT yang memiliki Nomor Induk Yayasan (NIY) atau Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN). Anggota adalah dosen yang memiliki NIY/NIDN atau bukan dosen.
2. Penelitian bersifat original dan belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain,
3. Tim peneliti terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan 2-4 orang anggota.
4. Peneliti mengikutsertakan mahasiswa minimal 1 (satu) orang dalam kegiatan penelitian, dan diharapkan dapat menghasilkan skripsi atau proposal Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM).
5. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal 1 (satu) proposal (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti) pada tahun yang sama.
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
7. Jangka waktu penelitian adalah 6-8 bulan namun diharapkan berkelanjutan.
8. Jumlah dana penelitian yang diajukan maksimal Rp. 15.000.000,-
9. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil kegiatannya.
10. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan akuntabel.
11. Proposal penelitian dibuat rangkap 2 (dua) diajukan ke LPPM STIT
12. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer (internal yang telah di-SK-kan oleh Ketua).
13. Proposal yang lulus seleksi, diperbaiki sesuai dengan saran reviewer, dibuat rangkap 2 (dua) dan diserahkan kembali ke LPPM untuk didanai.

#### **3.2. Luaran Penelitian**

Luaran (output) dari skim penelitian ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, meliputi:

Publikasi ilmiah (minimal sudah accepted pada jurnal ber-ISSN/terakreditasi/internasional atau atau prosiding pada seminar nasional/internasional) atau *book chapter* pada buku (ISBN)/kekayaan intelektual/prototipe.

Luaran tambahan, meliputi:

Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis, atau pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh mitra/masyarakat).

### **3.3. Sistematika Proposal dan Laporan Penelitian**

Proposal Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut,

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI (Sesuaikan dengan proposal yang diajukan/dibuat)

#### **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Nyatakan secara tegas bentuk luaran (luaran wajib dan luaran tambahan) yang akan dihasilkan dari penelitian. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan berikut luaran yang ditargetkan. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi dan maksimal 500 kata.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis. Jelaskan juga temuan/innovasi teknologi dan rekayasa sosial apa yang ditargetkan guna pengembangan pendidikan dan pengajaran serta meningkatkan pembangunan berkelanjutan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 3 halaman.

#### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

### BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian. Penjelasan metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Tabel 3.1. Anggaran Penelitian

No.	Komponen	Percentase
1	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan	10%
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	40%
3	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	25%
4	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	25%

Tabel 3.2. Anggaran Penelitian

No.	Komponen	Percentase
1	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan	10%
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	25%
3	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	40%
4	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	25%

4.2. Jadwal Penelitian (Jadwal Pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*).

### REFERENSI

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

### LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 2. Rencana anggaran penelitian

Format Sampul Muka Proposal Penelitian

**PROPOSAL  
PENELITIAN**

**Judul Penelitian**

.....

Oleh:  
Nama Peneliti (Ketua dan Anggota)



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT) AL-AZIZIYAH LOMBOK  
BARAT  
TAHUN.....**

## Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

1	Judul Penelitian	:	
2	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIY/NIDN d. Jabatan fungsional e. Fakultas/Program Studi/Program Vokasi f. Telepon/e-mail	:	
3	Anggota Peneliti 1 Anggota Peneliti 2 ..... dst		Maksimal 5 4
4	Mahasiswa yang terlibat	:	..... orang
5	Waktu Penelitian	:	..... bulan
6	Luaran wajib dan tambahan	:	
7	Biaya	:	Rp

Mengetahui, ..... , ..... 20...  
 Kepala P3M STIT Al-Aziziyah, Ketua Peneliti,

(.....) (.....)  
 NIY. NIY.

Menyetujui,  
 Ketua STIT Al-Aziziyah

(.....)  
 NIY.

## PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIDN :  
 c. Jabatan Fungsional :  
 Anggota Peneliti :  
 Lama Penelitian :  
 Biaya Diusulkan :  
 Biaya yang direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Format proposal ( kesesuaian berdasarkan pedoman )	10		
2.	Pendahuluan: a. Latar belakang b. Perumusan c. Tujuan dan manfaat d. Urgensi	20		
3.	Peluang luaran penelitian: Peluang publikasi ilmiah (Accepted) jurnal ber-ISSN	20		
4.	Luaran tambahan penelitian TTG/model/rekayasa sosial/naskah akademik/ pemanfaatan hasil riset oleh mitra/masyarakat	10		
5.	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan. Bagan alir penelitian yang akan dilaksanakan, serta indikator capaian masing – masing tahapan	10		
6.	Tinjauan Pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
7.	Kelayakan penelitian: <u>Kesesuaian waktu, biaya, dan personalia</u>	10		
8.	Mahasiswa yang terlibat	5		
	Jumlah	100		

Keterangan:Skor: 1,2,3,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar

Penilai:.....

....., .....20...

Reviewer,

Tanda Tangan (Nama Lengkap)

## SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN

Laporan hasil penelitian disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

SAMPUL MUKA  
HALAMAN PENGESAHAN  
RINGKASAN  
DAFTAR ISI  
DAFTAR TABEL  
DAFTAR GAMBAR  
DAFTAR LAMPIRAN  
BAB I. PENDAHULUAN  
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA  
BAB III. METODE PENELITIAN  
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN  
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN  
DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN (yang dianggap perlu, bukan lampiran yang tercantum di usulan penelitian).

### Catatan:

Laporan penelitian diketik pada kertas ukuran A4, jarak baris 1,5 spasi, dan dengan huruf Times New Roman dan ukuran font standard (font 12). Batas atas = 4 cm, batas kanan = 3 cm, batas kiri = 4 cm dan batas bawah = 3 cm.

## **BAB IV**

### **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **4.1. Ketentuan Umum**

1. Proposal pengabdian diajukan kepada LPPM STIT Al-Aziziyah.
2. Setiap usulan pengabdian kepada masyarakat harus sesuai dan relevan dengan bidang ilmu Dosen.
3. Prioritas lokasi program kegiatan pengabdian diharapkan di desa-desa binaan STIT Al-Aziziyah.
4. Diharuskan melibatkan mahasiswa yang sedang KKN di lokasi desa binaan STIT Al-Aziziyah sebagai pelaksana kegiatan pengabdian tersebut (jika ada).

#### **4.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul**

1. Tim Pengusul adalah dosen tetap STIT yang mempunyai Nomor Induk Yayasan (NIY) atau Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
2. Tim pengusul terdiri atas Ketua dan maksimum 5 orang termasuk anggota peneliti.
3. Anggota pelaksana telah memiliki NIY/NIDN atau bukan dosen
4. Pengaturan tim pengusul diserahkan sepenuhnya kepada masing masing pengusul.
5. Lama pengabdian 2 sampai 8 bulan pada tahun berjalan.
6. Jumlah dana yang diusulkan minimal 5 juta rupiah.

#### **4.3. Luaran Kegiatan**

Luaran wajib:

Luaran wajib dari kegiatan pengabdian ini adalah artikelilmiah dalamprosiding/ jurnal pengabdian ber-ISSN dan/atau publikasi pada media massa cetak/on-line/ repository STIT/produk tersertifikasi/produk terstandarisasi atau teknologi tepat guna/model/prototipe/karya desain/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil pengabdian oleh masyarakat/mitra.

Luaran tambahan dapat berupa brosur hasil pengabdian yang dapat dimanfaatkan mahasiswa KKN.

#### **4.4. Sistematika Proposal**

Sistematika proposal kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat secara detail dijabarkan sebagai berikut:

1. **Halaman Sampul**

Halaman sampul untuk proposal skim pengabdian kemitraan ini berwarna Biru Muda. Ukuran kertas yang digunakan adalah A-4, menggunakan jenis huruf Times New Roman. Penulisan judul pengabdian kepada masyarakat menggunakan font 12, demikian juga untuk nama Fakultas dan Universitas serta tahun pengusulan. Contoh penulisan halaman sampul ditunjukkan pada Lampiran 1 dan Lampiran 2.

2. **Halaman Pengesahan**

Setiap usulan program PPM harus disertai halaman pengesahan yang ditandatangani oleh ketua pelaksana, mengetahui KPBI, Dekan, BP3F, dan menyetujuai Ketua LPPM. Penulisannya menggunakan jenis huruf Times New Roman font 12 satu spasi. Contoh halaman pengesahan ditunjukkan pada Lampiran.

3. **Identitas dan Uraian Umum**

Identitas dan uraian umum menjelaskan proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara ringkas (lihat Lampiran ).

4. **Ringkasan**

Abstrak berisi tentang deskripsi secara singkat dan padat tentang pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat. Isinya meliputi: latar belakang, analisis situasi dan metode pendekatan.

5. **Struktur Isi Proposal**

Usulan kegiatan pengabdian sumber dana PNBP ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL****HALAMAN PENGESAHAN****DAFTAR ISI****IDENTITAS DAN URAIAN UMUM****RINGKASAN****BAB I. Pendahuluan****BAB II. Solusi dan Target Luaran****BAB III. Metode Pelaksanaan****BAB IV. Biaya dan Jadwal Kegiatan****DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN:**

Biodata Pengusul dan Peta Lokasi Mitra

Penjelasan komponen dari struktur dasar usulan dirinci sebagai berikut:

<b>Komponen</b>	<b>Penjelasan</b>
Judul	Ditulis jelas dan padat maksimum 14 kata
Ringkasan	Ringkasan berisi deskripsi singkat tentang pelaksanaan kegiatan, meliputi analisis situasi, permasalahan mitra, target yang ingin dicapai, dan metode pelaksanaan. Ringkasan maksimum 250 kata dan ditulis 1 spasi.
Pendahuluan	Uraikan secara jelas dan lengkap dasar pertimbangan (didukung data kuantitatif dan juga kualitatif), mengapa kegiatan PPM tersebut penting dilakukan. Sedapat mungkin diuraikan dengan jelas kondisi masyarakat sasaran/mitra saat ini. Ungkapkan secara lengkap (konprehensif) berbagai persoalan yang dihadapi masyarakat sasaran/mitra, mengacu kepada situasi dan kondisi mitra yang telah diuraikan sebelumnya, sehingga pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan merupakan sebuah tawaran alternatif solusi. Pendahuluan mencakup: analisis situasi dan permasalahan masyarakat sasaran
Solusi dan Target Luaran	Uraikan secara singkat solusi dan target luaran yang ditawarkan setelah kegiatan PPM dilaksanakan
Metode Pelaksanaan	Jelaskan tahapan-tahapan yang akan dilakukan dalam melaksanakan solusi yang telah ditawarkan, seperti metode partisipatif, pelatihan kewirausahaan, pola pendampingan, Fokus Group Discussion (FGD), pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah, dll. Uraikan kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinalnya
Biaya Kegiatan	Uraikan anggaran biaya yang diperlukan dan dirinci sesuai rencana kerja misalnya bahan habis, peralatan, perjalanan dan lain-lain pengeluaran untuk akuntabilitas pendanaan. Biaya kegiatan tidak boleh memasukan honorarium tim pelaksana kegiatan. Biaya

<b>Komponen</b>	<b>Penjelasan</b>
	program sudah termasuk pajak yang harus ditanggung sesuai dengan peraturan yang berlaku.
Jadwal Pelaksanaan kegiatan	Jadwal pelaksanaan kegiatan mulai dari persiapan, pelaksanaan dan evaluasi (jadwal keseluruhan kegiatan) dalam bentuk tabel.
Daftar Pustaka	Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama author, tahun, judul dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal dicantumkan dalam Daftar Pustaka
Lampiran	Berisi daftar hadir peserta, foto-foto kegiatan, SK Kontrak, makalah/materi kegiatan, dan lain-lain yang jika diperlukan.
Biodata Pengusul	Disusun sedemikian rupa yang mendeskripsikan kepakaran dan pengalaman pengusul
Peta Lokasi	Sedapat mungkin dibuat peta lokasi (Google Map) yang menunjukkan secara jelas jarak dari kampus dengan tempat mitra

## 6. Kontrak Kerja

Seluruh usulan yang dinyatakan didanai akan dibuatkan kontrak kerjasama antara LPPM dengan Pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersangkutan. Setiap klausal yang tercantum di dalam kontrak bersifat mengikat sehingga disarankan agar seluruh pelaksana program mencermatinya dengan seksama.

## 7. Laporan Akhir

Seluruh pelaksana program Pengabdian Kepada Masyarakat skim dana PNBP diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan diserahkan ke LPPM sebelum pencairan dana tahap akhir dilakukan. Laporan Akhir disusun mengikuti struktur di bawah ini:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I. Pendahuluan

BAB II. Solusi dan Target Luaran

BAB III. Metode Pelaksanaan

BAB IV. Hasil dan Pembahasan

BAB V. Kesimpulan dan Saran DAFTAR PUSTAKA

Lampiran-lampiran

## 8. Logbook dan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat harus disertai dengan Logbook kegiatan dan laporan penggunaan keuangan sesuai dengan biaya yang disetujui pada Kontrak perjanjian pelaksanaan kegiatan dan mengetahui Ketua LPPM. Logbook dan Pertanggung-jawaban keuangan dibuat terpisah dengan Laporan akhir. Penjilidan logbook dan laporan keuangan terpisah, dengan warna kulit sampul sama dengan laporan akhir. Logbook dan laporan kegiatan dijilid 3 eksemplar. Untuk pengabdian sumberdana swadaya hanya membuat logbook kegiatan tanpa laporan penggunaan keuangan.

9. Rekapitulasi biaya pengabdian (dibuat dalam bentuk Tabel)

No.	Komponen pembelanjaan	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Peralatan Penunjang	
2	Bahan habis pakai	
3	Perjalanan/pertemuan	
4	Lain-lain	
<b>Jumlah</b>		

10. Jadwal Kegiatan : dibuat dalam bentuk bar chart

## PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN

Judul Pengabdian :  
 Ketua Pengabdi  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIY/NIDN :  
 c. Jabatan Fungsional :  
 Anggota Pengabdian :  
 Lama Pengabdian :  
 Biaya Diusulkan :  
 Biaya yang direkomendasikan :

<b>No</b>	<b>Kriteria Penilaian</b>	<b>Bobot</b>	<b>Skor</b>	<b>Nilai</b>
1.	Format proposal ( kesesuaian berdasarkan pedoman )	10		
2.	Pendahuluan: a. Latar belakang b. Perumusan c. Tujuan dan manfaat d. Urgensi	20		
3.	Peluang luaran Pengabdian: Peluang publikasi ilmiah (Accepted) jurnal ber-ISSN	25		
4.	Luaran tambahan Pengabdian TTG/ pemanfaatan hasil oleh mitra/masyarakat	15		
5.	Mitra PKM: Kesesuaian mitra dengan topik PKM	10		
6.	Kelayakan PKM : Kesesuaian waktu, biaya, dan personalia	10		
7.	Kelayakan penelitian: Kesesuaian waktu, biaya, dan personalia	10		
8.	Mahasiswa yang terlibat	10		
Jumlah		100		

Keterangan:Skor: 1,2,3,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar

Penilai:.....

....., .....20...

Reviewer

Tanda Tangan (Nama Lengkap)

Format Sampul Muka Proposal Pengabdian

**PROPOSAL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (Font 14)**

**Judul Pengabdian (Font 12)**

.....

Oleh:  
Nama Peneliti (Ketua dan Anggota)



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT) AL-AZIZIYAH LOMBOK  
BARAT  
TAHUN.....**

## Contoh halaman pengesahan Pengabdian

**HALAMAN  
PENGESAHAN**

1.	Judul Pengabdian:	:
2.	Ketua Tim Pengusul • Nama • NIY/NIDN • Jabatan/Golongan • Alamat Rumah/Telp/E-mail	: : : :
3	Jumlah Anggota Tim • Nama Anggota 1 • Nama Anggota 2 • Nama Anggota 3 • Nama Anggota 4 - 5	: .... orang : : : :
4	Lokasi Kegiatan • Desa/Kecamatan • Kabupaten/Kota • Provinsi	
5	Luaran yang dihasilkan	:
6	Jangka waktu pelaksanaan kegiatan	:
7	Biaya Total	: Rp

Mengetahui,  
Ketua LP2M STIT Al-Aziziyah,

....., .....20...  
Ketua Peneliti,

(.....)  
NIY.

(.....)  
NIY.

Menyetujui,  
Ketua STIT Al-Aziziyah

(.....)  
NIY.

Format Sampul Muka Laporan Pengabdian

**LAPORAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (Font 14)**

**Judul Pengabdian (Font 12)**

.....

Oleh:  
Nama Peneliti (Ketua dan Anggota)



**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT) AL-AZIZIYAH LOMBOK  
BARAT  
TAHUN.....**