

**BUKU PEDOMAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
KULIAH KERJA PARTISIPATIF
(PPL-KKP) TERPADU**



**JURUSAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT)
AL-AZIZIYAH
KAPEK GUNUNGSARI LOMBOK BARAT
2025**

Visi:

***Terdepan dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan Agama Islam
yang Berbasis al-Qur'an di Nusa Tenggara Barat Tahun 2030***

Misi:

1. Menyelenggarakan Pendidikan Agama Islam yang memiliki daya saing dengan berbasis al-Quran;
2. Mengembangkan budaya penelitian dalam bidang Pendidikan Agama Islam yang mendukung pengembangan keilmuan yang berbasis al-Quran;
3. Meningkatkan pengabdian masyarakat terutama dalam keilmuan Pendidikan Agama Islam yang bermanfaat terhadap pola kehidupan masyarakat
4. dengan berpegang teguh pada al-Quran; dan
5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak sebagai perwujudan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, terutama di bidang Pendidikan Agama Islam yang diwujudkan melalui kegiatan PPL dan KKP dengan selalu berlandaskan pada norma al-Quran.

TIM PENYUSUN
BUKU PEDOMAN PELAKSANAAN PPL-KKP TERPADU
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT) AL-AZIZIYAH
KAPEK GUNUNGSARI LOMBOK BARAT

Pengarah
Dr. H. M. Natsir, M.Pd

Tim Penyusun
Dr. M. Irfan Syahroni, M.S.I.
Wildan, M.Pd.I
Syarifudin, M.Pd.I

Editor
Muhammad Nasir, M.Pd.I

Desain Cover
Endrok Yadi, S.Pd

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan *taufiq, hidayah* dan ‘inayah-Nya sehingga Buku Pedoman Praktek Pengalamaman Lapangan dan Kuliah Kerja Partisipatif (PPL-KKP) Terpadu Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Aziziyah ini dapat diselesaikan. Shalawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat dan pengikut beliau hingga hingga Hari Kiamat.

Buku pedoman PPL-KKP Terpadu ini berisi tentang teknis pelaksanaan PPL-KKP Terpadu yang dilaksanakan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Aziziyah Kapek Gunungsari Lombok Barat. Oleh karena itu, diharapkan agar semua mahasiswa dalam melakukan PPL-KKP dan para Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Guru Pamong dalam melakukan proses pembimbingan mengacu pada buku pedoman ini.

Keberadaan buku ini ini tidak lepas dari partisipasi dan bantuan berbagai pihak yang telah bekerja keras hingga buku ini selesai dicetak. Karena itu, dalam kesempatan ini, kami sampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya. Tak lupa pula kami mengajak kepada semua pihak yang berkompeten sekiranya apabila ada hal-hal yang masih kurang dalam buku pedoman ini, maka kami sangat mengharapkan saran dan masukannya demi perbaikan buku ini ke depan.

Akhirnya, hanya kepada Allah-lah kami memohon semoga buku ini dapat bermanfaat bagi kita semua dan dapat menjadi ladang amal sebagai bekal dalam menyongsong kehidupan yang lebih baik di Akhirat. Amin Ya Rabbal Alamin.

Kapek Gunungsari, 2 Januari 2025
Ketua STIT Al-Aziziyah,



Dr. H. M. Natsir, M.Pd
NIY. 046 113 502

DAFTAR ISI

Lampiran 6. KEGIATAN MINGGUAN KKP STIT AL-AZIZIYAH KAPEK GUNUNGSARI LOMBOK BARAT	23
Lampiran 7. KEGIATAN BULANAN KKP STIT AL-AZIZIYAH KAPEK GUNUNGSARI LOMBOK BARAT	24
Lampiran 8. SAMPUL LAPORAN PPL-KKP (Individu)	25
Lampiran 9. SAMPUL LAPORAN PPL-KKP (Kelompok)	26

BAB I

DESKRIPSI UMUM PPL-KKP TERPADU

A. Latar Belakang

Pelaksanaan Pretek Pengalaman Lapangan (PPL) dan Kuliah Kerja Partisipatif (KKP) Terpadu merupakan pola kegiatan yang dikembangkan dengan memadukan kegiatan PPL dengan KKP. Formulasi kegiatan ini dilaksanakan sebagai wujud inisisasi lembaga Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Aziziyah Kapek Gunungsari Lombok Barat dalam menciptakan program pembinaan dan pengembangan kemampuan mahasiswa yang kontekstual selaras dengan perkembangan dan dinamika kependidikan dan kehidupan sosial kemasyarakatan yang ada.

Di sisi lain kegiatan PPL-KKP terpadu diselenggarakan dalam upaya lebih menekankan pada kegiatan-kegiatan yang lebih bersifat substantif seperti tekanan pada pemberian pengalaman belajar bagi mahasiswa yang berkaitan langsung dengan kemampuan dalam memecahkan masalah-masalah kihidupan sosial secara solutif dan efektif, pengalaman pembelajaran, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, dan integritas keperibadian mahasiswa serta tuntutan peningkatan efektifitas dan efisiensi penyelenggaraan program PPL-KKP yang mengandung konsekuensi pada pengelolaan dan manajemen yang efektif, efisien dan akuntabel.

Indikator sistem pelaksanaan dan manajemen yang efektif, efisien dan akuntabel adalah tercapainya tujuan kurikuler dari kedua mata kuliah tersebut secara tepat guna dan berhasil guna. Disamping itu penyelenggaran PPL-KKP Terpadu diharapkan membawa konsekuensi positif dalam ketepatan sasaran dan penghematan waktu yang tercermin pada tiga hal yaitu:

1. Efektifitas proses peningkatan dan pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai kader intelektual dalam bidangnya;
2. Optimalisasi proses transformasi sosial akademik dalam menjawab permasalahan kehidupan masyarakat;
3. Efisiensi kegiatan baik perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi.

Kegiatan PPL-KKP terpadu yang dilaksanakan STIT Al-Aziziyah merupakan media bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan sejumlah kompetensi yang dimiliki dalam bidangnya. Karena itu, kegiatan ini didesain dalam rangka mensinergikan antara penguasaan teori setiap mahasiswa dengan penerapannya (praktek) di lapangan sehingga mahasiswa dimungkinkan memperoleh pengalaman profesi senyatanya.

STIT Al-Aziziyah dalam menyelenggarakan PPL-KKP terpadu melandasi kegiatannya dengan beberapa prinsip yaitu:

1. Kegiatan PPL-KKP terpadu adalah terdiri dari kegiatan PPL-KKP kependidikan.
2. Keterpaduan kegiatan PPL dan KKP adalah keterpaduan waktu dan manajemen penyelenggaraan bukan keterpaduan materi/program dan kegiatan.

3. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan PPL-KKP terpadu adalah mahasiswa yang memenuhi syarat akademik dan administratif dalam mengikuti kegiatan KKN dan PPL kependidikan.
4. Beban mahasiswa yang mengikuti program PPL-KKP terpadu setara dengan komulatif 8 SKS dari kedua mata kuliah tersebut.
5. Kegiatan PPL-KKP terpadu dilaksanakan pada komunitas madrasah/sekolah.

B. Pengertian dan Tujuan PPL-KKP Terpadu

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) adalah suatu kegiatan praktek mengajar secara riil di sekolah/madrasah sebagai bentuk penerapan pembelajaran yang diterima di bangku kuliah. Sedangkan Kuliah Kerja Partisipatif (KKP) merupakan bentuk pengabdian mahasiswa di tengah-tengah masyarakat. Dengan demikian, PPL lebih menekankan aspek formal (sekolah), sedang KKP menekankan aspek non-formal (masyarakat).

KKP merupakan salah satu kegiatan yang menopang tridharma perguruan tinggi yaitu pengabdian pada masyarakat. Awalnya KKP ini dikenal dengan istilah KKN (Kuliah Kerja Nyata). Model KKN dirubah menjadi KKP karena KKN menganggap masyarakat sebagai objek, bukan sebagai subjek yang bekerjasama dalam membantu masyarakat mengatasi persoalan yang dihadapi.

Gambaran tentang alasan perubahan nama KKN menjadi KKP di atas mengisyaratkan bahwa keterlibatan mahasiswa melalui KKP adalah untuk membantu masyarakat menjadi masyarakat yang

mandiri, bukan memelihara rasa ketergantungan seperti selama ini dihasilkan dari kegiatan KKN. KKN juga lebih menekankan aspek kerja, bukan kuliahnya. Hal ini membuat KKN tidak lebih dari kegiatan bakti sosial. Sedangkan model KKP, disamping memperhatikan aspek sosial di masyarakat, ia juga memperhatikan *background* praktikan KKP yaitu mahasiswa. Mereka sedang belajar di perguruan tinggi dan mengamalkan ilmunya dengan membantu masyarakat secara partisipatif dalam mengatasi masalah yang mereka hadapi.

KKP merupakan kegiatan yang bersifat *bottom up*, bukan *top down*. Mahasiswa hadir di tengah masyarakat bukan membawa solusi instan yang siap pakai, tapi hadir di masyarakat untuk mengenali dan mendalami apa yang dihadapi masyarakat secara kolaboratif dan mengatasi masalah secara bersama (*sharing idea*). Hal ini akan berdampak positif pada kedua belah pihak, berupa:

1. Mahasiswa akan menemukan sesuatu yang baru yang belum pernah ditemuinya di bangku kuliah.
2. Masyarakat akan mendapatkan bantuan berupa ide dan gagasan dalam mengatasi masalah yang dihadapi.

Awalnya PPL dan KKP ini dilakukan secara terpisah. Mahasiswa melakukan PPL setelah melakukan KKP. Ini berarti bahwa PPL dan KKP dilakukan dalam 2 (dua) semester. Berdasarkan beberapa rasionalisasi efektifitas dan efisiensi, PPL dan KKP dilakukan secara integratif (terpadu), yaitu melakukan PPL dan KKP sekaligus.

Pelaksanaan PPL dan KKP secara terpadu yang dilaksanakan oleh Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Aziziyah Kapek Gunungsari Lombok Barat mengalami modifikasi. PPL yang dilaksanakan STIT Al-Aziziyah ditekankan pada aspek pembelajaran di kelas (formal), sedang KKP ditekankan pada aspek pembelajaran di luar sekolah (ekstra kurikuler) dan aspek persekolahan sebagai bentuk pengabdian pada masyarakat.

Sekolah/madrasah yang menjadi mitra STIT Al-Aziziyah dalam kegiatan PPL-KKP adalah sekolah/madrasah swasta yang diselenggarakan oleh masyarakat secara swadaya. Untuk membantu masyarakat dalam menjalankan roda-roda sekolah/madrasah tersebut agar dapat berjalan dengan lebih baik, maka mahasiswa STIT Al-Aziziyah dalam melakukan KKP lebih menekankan pada pemberian administrasi dan penataan lingkungan sekolah/madrasah.

Model integrasi antara PPL-KKP yang dilaksanakan STIT Al-Aziziyah memiliki beberapa kemudahan, antara lain:

1. Tidak menghabiskan waktu dua semester dan membuat biaya yang dikeluarkan lebih sedikit, serta dapat menyelesaikan studi dengan lebih cepat.
2. Mahasiswa mampu memperluas jaringan dengan *stakeholders* dan memiliki pengalaman lebih dalam dalam tugas utama sebagai calon guru profesional.

3. PPL-KKP terpadu ini berusaha menyeimbangkan antara pendidikan di bangku kuliah dengan penelitian dan pengabdian di sekolah/madrasah dan di tengah masyarakat.

Adapun tujuan dari PPL-KKP Terpadu adalah:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah/madrasah dalam rangka melatih dan mengembangkan keguruan atau pendidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah/madrasah, baik yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
3. Menumbuhkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dipelajari secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah/madrasah.
4. Mendorong pengembangan sekolah/madrasah dengan cara menumbuhkan motivasi dan inovasi atas dasar potensi yang ada.
5. Meningkatkan hubungan kemitraan antara STIT Al-Aziziyah dengan sekolah/madrasah.
6. Mata rantai aktivitas yang menghubungkan antara lembaga pendidikan dan masyarakat demi mewujudkan institusi berbasis komuniti (*community based institution*).

C. Penyerahan Peserta PPL-KKP

1. Tercatat aktif sebagai mahasiswa STIT Al-Aziziyah.
2. Memprogram PPL-KKP dalam KRS dan KST.

3. Telah menempuh minimal 75% SKS.
4. Lulus mata kuliah persyaratan PPL-KKP: PPL 1 (*Micro Teaching*), Metode Penelitian, Desain Perencanaan dan Pembelajaran.

D. Ketentuan Tempat, Waktu, Pengelola dan Pelaksana PPL-KKP

1. Tempat: di sekolah/madrasah/lokasi yang ditunjuk oleh STIT Al-Aziziyah.
2. Waktu: semester genap selama 3 bulan.
3. Pengelola: Panitia PPL-KKP STIT Al-Aziziyah yang ditetapkan Ketua STIT Al-Aziziyah.
4. Pelaksana: Panitia, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Kepala Sekolah/Madrasah, dan Guru Pamong.

E. Deskripsi Tugas Pengelola dan Pelaksana PPL-KKP

1. Tugas Panitia PPL-KKP
 - a. Ketua
 - 1) Menetapkan sekolah/madrasah tempat PPL-KKP dilaksanakan;
 - 2) Mengusulkan DPL dan Guru Pamong;
 - 3) Menyiapkan kelengkapan administrasi;
 - 4) Memonitoring kegiatan PPL-KKP;
 - 5) Menerima dan menginventaris nilai dari DPL dan Guru Pamong;
 - 6) Menyusun Laporan Pelaksanaan PPL-KKP.

b. Sekretaris: membantu ketua dalam pelaksanaan tugasnya

2. Tugas DPL

- a. Membimbing mahasiswa selama pelaksanaan PPL-KKP;
- b. Melakukan koordinasi penyerahan dan penarikan mahasiswa;
- c. Melakukan koordinasi bimbingan mahasiswa dengan Guru Pamong;
- d. Membimbing model dan bentuk kegiatan yang akan dilakukan mahasiswa;
- e. Memberikan bimbingan berupa pertimbangan antara kemauan dan kemampuan mahasiswa;
- f. Membimbing, memeriksa dan menandatangani perangkat pembelajaran yang dibuat mahasiswa;
- g. Menguji praktik mengajar mahasiswa;
- h. Bersama Guru Pamong memberikan nilai akhir mahasiswa dengan mengacu pada pedoman penilaian.

3. Tugas Kepala Sekolah/Madrasah

- a. Koordinasi pelaksanaan PPL-KKP di lokasi;
- b. Koordinasi dengan mahasiswa praktikan bersama elemen sekolah/ madrasah lainnya dalam menentukan kegiatan pembelajaran dan persekolahan;
- c. Mengesahkan perangkat pembelajaran, nilai dan laporan PPL-KKP.

4. Tugas Guru Pamong

- a. Menyiapkan kurikulum dan silabus pelajaran yang dipraktekkan mahasiswa;

- b. Membimbing dan memeriksa perangkat pembelajaran yang dibuat mahasiswa dan menandatanganinya;
- c. Memberikan penilaian terhadap hasil praktek mahasiswa dan menandatanganinya;
- d. Menyerahkan nilai PPL-KKP mahasiswa kepada melalui DPL.

F. Hak, Kewajiban dan Sanksi Mahasiswa Praktikan

1. Hak

- a. Mendapatkan bimbingan dari DPL dan Guru Pamong selama kegiatan;
- b. Menggunakan alat dan sumber belajar atas izin sekolah tempat PPL-KKP;
- c. Memperoleh hasil nilai PPL-KKP.

2. Kewajiban

- a. Melaksanakan seluruh kegiatan PPL-KKP;
- b. Melakukan konsultasi dengan DPL dan Guru Pamong;
- c. Menyiapkan perangkat pembelajaran;
- d. Taat pada aturan PPL-KKP dan aturan sekolah/madrasah;
- e. Membuat laporan PPL-KKP (sistematika terlampir).

3. Sanksi

Bagi mahasiswa yang tidak memenuhi kewajiban, maka akan dikenakan sanksi sebagai berikut:

- a. Peringatan secara lisan;
- b. Peringatan secara tertulis;
- c. Ditarik dari tempat PPL-KKP;

d. Tidak memperoleh nilai PPL-KKP.

BAB II

MEKANISME PELAKSANAAN PPL-KKP

A. Pembekalan PPL-KKP

1. Pembekalan dilakukan untuk memberikan wawasan praktis tentang implementasi PPL-KKP di lokasi.
2. Pembekalan dilakukan oleh Panitia PPL-KKP sebelum peserta mulai terjun di sekolah/madrasah atau lapangan.
3. Ketentuan mengenai pembekalan selanjutnya diatur oleh Panitia PPL-KKP.

B. Observasi Lokasi

1. Untuk mengetahui situasi kondisi sekolah/madrasah.
2. Untuk mengetahui realitas sosial sekolah/madrasah dan sekitarnya.
3. Observasi dilakukan oleh mahasiswa di lokasi PPL-KKP bersama dengan DPL.

C. Pelaksanaan

Kegiatan PPL-KKP yang dilaksanakan oleh mahasiswa STIT Al-Aziziyah difokuskan pada kegiatan pembelajaran dan kegiatan persekolahan. Adapun rincian kegiatan-kegiatannya sebagai berikut:

No	Kegiatan PPL	Kegiatan KKP
1.	Kegiatan belajar-mengajar di kelas	Kegiatan praktek persekolahan berupa kegiatan yang berkaitan

No	Kegiatan PPL	Kegiatan KKP
	a. Praktek mengajar terbimbing b. Praktek mengajar mandiri c. Ujian praktek PBM	dengan lingkungan sekolah/madrasah.
2.	Menyiapkan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) untuk diajarkan kepada peserta didik	Membantu administrasi yang ada di sekolah/madrasah serta membantu kegiatan fisik dan keagamaan
3.	Menyiapkan bahan ajar (buku pokok dan penunjang) untuk meningkatkan kualitas PBM	Menata atau melengkapi katalog buku yang ada di perpustakaan
4.	Kegiatan PBM dilakukan oleh mahasiswa selama proses PPL berlangsung (satu semester)	Mengadakan kegiatan pelatihan/ seminar/training, kegiatan ekstra kurikuler, manajemen efektif, dan lain-lain sesuai dengan situasi dan kondisi sekolah/madrasah
5.	Mahasiswa melakukan PBM berkoordinasi dengan Guru Pamong	Mahasiswa melakukan koordinasi dengan Kepala

No	Kegiatan PPL	Kegiatan KKP
		Sekolah/Madrasah dan pihak- pihak sekolah lainnya

D. Penyusunan Laporan Kegiatan PPL-KKP

Laporan berisi seluruh kegiatan PPL-KKP yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan. Laporan dibuat 1 minggu setelah penarikan dan dibuat dalam 4 eksemplar, kemudian diserahkan kepada:

1. Panitia PPL-KKP
2. Guru Pamong
3. DPL
4. Mahasiswa yang bersangkutan

BAB III

PETUNJUK PELAKSANAAN PPL-KKP

A. Ketentuan bagi Mahasiswa PPL-KKP

1. Menghadiri penyerahan dari pihak Lembaga (diwakili DPL) ke pihak Sekolah/Madrasah.
2. Memilih Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, dan Bendahara PPL-KKP.
3. Mahasiswa yang sudah ditempatkan di satu lokasi tidak boleh pindah ke lokasi lain tanpa seizin Panitia PPL-KKP, pihak sekolah/madrasah dan DPL.
4. Mahasiswa yang berhalangan hadir harus membuat surat pemberitahuan kepada Kepala Sekolah/Madrasah, Guru Pamong, dan DPL.
5. Sebelum mengajar di Sekolah/Madrasah, mahasiswa harus menyiapkan RPP dan dikonsultasikan dengan Guru Pamong dan DPL.
6. Format RPP disesuaikan dengan ketentuan yang dibakukan di Sekolah/ Madrasah.
7. RPP diketik dengan menggunakan komputer atau ditulis tangan pada buku folio bergaris dan ditandatangani oleh mahasiswa PPL, Guru Pamong, DPL dan Kepala Sekolah/Madrasah.
8. Kegiatan persekolahan (di luar PBM) yang akan diadakan mahasiswa PPL-KKP harus dikonsultasikan dengan Kepala Sekolah/Madrasah, DPL, dan pihak terkait.

B. Ketentuan bagi Panitia, DPL, dan Guru Pamong

Setiap pihak yang terlibat dalam kegiatan PPL-KKP Terpadu ini memahami dan menjalankan tugas dan wewenang masing-masing dengan azas mandiri (tidak mengandalkan orang lain), kooperatif (bekerjasama) serta menentukan skala prioritas yaitu mendahulukan yang lebih penting dari yang penting, demi kemaslahatan bersama, khususnya mahasiswa.

C. Unsur Penilaian

1. Unsur Penilaian PPL-KKP

NO	KEGIATAN YANG DINILAI	BOBOT
1.	Perencanaan Pembelajaran	20%
2.	Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas	20%
3.	Kepribadian dan Hubungan Sosial	20%
4.	Praktik Persekolahan dan Penanganan Kasus	10%
5.	Melakukan Inovasi dalam Pembentahan Sekolah/ Madrasah	20%
6.	Laporan PPL-KKP	10%
Jumlah		100%

2. Interval Nilai

$$A+ = 91 - 100$$

$$A = 86 - 90$$

$$A- = 81 - 85$$

B+ = 76 – 80

B = 71 – 75

B- = 66 – 70

C+ = 61 – 65

C = 56 – 60

C- = 51 – 55

D = < 50

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

FORMAT LAPORAN PPL-KKP TERPADU

Sistematika Laporan PPL-KKP sebagai berikut:

HALAMAN COVER

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

Bagian ini berisi tentang gambaran umum Sekolah/Madrasah yang meliputi sejarah berdirinya Sekolah/Madrasah, letak Sekolah/Madrasah, struktur organisasi, keadaan guru, keadaan siswa, sarana dan prasarana, kurikulum yang digunakan Sekolah/Madrasah, dan kegiatan pembelajaran di Sekolah/Madrasah.

BAB II PROSES KEGIATAN

A. Kegiatan PPL

1. RPP
2. Masalah-masalah yang Ditemukan dalam Proses Pembelajaran dan Solusi yang Dilakukan

B. Kegiatan KKP

1. Kegiatan Ekstra Kurikuler Sekolah/Madrasah
2. Pemberian Administrasi Sekolah/Madrasah
3. Penataan Lingkungan Sekolah/Madrasah

BAB III HASIL DAN DAMPAK

A. Hasil dan Dampak Kegiatan PPL

Bagian ini menjelaskan tentang hasil dan dampak kegiatan PPL yang terdapat pada Bab II Point A bagi mahasiswa dan Sekolah/Madrasah.

B. Hasil dan Dampak Kegiatan KKP

Bagian ini menjelaskan tentang hasil dan dampak kegiatan KKP yang terdapat pada Bab II Point B bagi mahasiswa dan Sekolah/Madrasah.

BAB IV REFLEKSI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

A. Refleksi

Bagian ini menjelaskan tentang refleksi kegiatan PPL-KKP, yaitu tentang keberhasilan dan kekurangan yang diperoleh selama kegiatan PPL-KKP dilaksanakan.

B. Rencana Tindak Lanjut

Bagian ini menjelaskan tentang rekomendasi yang diberikan sebagai tindak lanjut terhadap hasil yang diperoleh selama kegiatan PPL-KKP dilaksanakan. Rekomendasi tersebut berupa hal-hal yang harus dilakukan bagi peningkatan dan perbaikan, yaitu bagi Panitia PPL-KKP, Sekolah/Madrasah, DPL, dan Guru Pamong.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. *Field Note* (Catatan Lapangan)
2. Gambar/foto-foto kegiatan
3. Unsur-unsur lain yang mendukung

Lampiran 2

KEGIATAN HARIAN PPL STIT AL-AZIZIYAH KAPEK GUNUNGSARI LOMBOK BARAT

Nama Mahasiswa :

NIM :

Lokasi PPL :

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	KET
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....,

Ketua PPL,

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan,

Kepala Madrasah,

Lampiran 3

KEGIATAN MINGGUAN PPL STIT AL-AZIZIYAH KAPEK GUNUNGSARI LOMBOK BARAT

Nama Mahasiswa :

NIM :

Lokasi PPL :

NO	WAKTU	KEGITAN	KET
1.	Minggu I		
2.	Minggu II		
3.	Minggu III		
4.	Minggu IV		

.....,,
Ketua PPL,

Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan, _____ Kepala Madrasah, _____

NIDN.

NIY.

Lampiran 4

KEGIATAN BULANAN PPL STIT AL-AZIZIYAH KAPEK GUNUNGSARI LOMBOK BARAT

Nama Mahasiswa :

NIM :

Lokasi PPL :

NO	BULAN	KEGIATAN	KET
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....,
Ketua PPL,

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan, _____ Kepala Madrasah,

NIDN.

NIY.

Lampiran 5

KEGIATAN HARIAN KKP STIT AL-AZIZIYAH KAPEK GUNUNGSARI LOMBOK BARAT

Nama Mahasiswa :

NIM :

Lokasi PPL :

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	KET
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....,

Ketua PPL,

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan,

Kepala Madrasah,

NIDN.

NIY.

Lampiran 6

KEGIATAN MINGGUAN KKP STIT AL-AZIZIYAH KAPEK GUNUNGSARI LOMBOK BARAT

Nama Mahasiswa :

NIM :

Lokasi PPL :

NO	WAKTU	KEGITAN	KET
1.	Minggu I		
2.	Minggu II		
3.	Minggu III		
4.	Minggu IV		

.....,,
Ketua PPL,

Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan, _____ Kepala Madrasah, _____

NIDN.

NIY.

Lampiran 7

KEGIATAN BULANAN KKP STIT AL-AZIZIYAH KAPEK GUNUNGSARI LOMBOK BARAT

Nama Mahasiswa :

NIM :

Lokasi PPL :

NO	BULAN	KEGIATAN	KET
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....,
Ketua PPL,

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan, _____ Kepala Madrasah,

_____ NIDN.

_____ NIY.

LAPORAN PPL-KKP (Individu)

**LAPORAN KEGIATAN PPL-KKP TERPADU
DI MADRASAH
TAHUN PELAJARAN**

Diajukan untuk melengkapi salah satu tugas PPL-KKP Terpadu
Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Aziziyah

Oleh:

Nama :

NIM :



**JURUSAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT)
AL-AZIZIYAH
KAPEK GUNUNGSARI LOMBOK BARAT
2025**

LAPORAN PPL-KKP (Kelompok)

LAPORAN KEGIATAN PPL-KKP TERPADU DI MADRASAH TAHUN PELAJARAN

Diajukan untuk melengkapi salah satu tugas PPL-KKP Terpadu
Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Aziziyah

Oleh:

Ketua Kelompok :

Anggota : 1.
2.
3.
4.



**JURUSAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT)
AL-AZIZIYAH
KAPEK GUNUNGSARI LOMBOK BARAT
2025**